

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Советом школы	Приказом директора МБОУ ООш с. Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области <i>[Подпись]</i> В.В. Цаплин
Протокол № 1 от 29.08 2021	№ 15/к от 31.08.2021 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОСТАНОВКЕ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА**  
**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

## Положение

### «О постановке обучающихся на внутришкольный учет» в МБОУ ООШ с. Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области

#### I. Общие положения

1. Положение о постановке обучающихся МБОУ ООШ с. Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области на внутришкольный учёт (далее Положение) регламентирует порядок постановки обучающихся Школы на внутришкольный учет (далее - ВШУ) и их снятие с ВШУ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ ООШ с. Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), обучающихся, воспитанников и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федерального закона от 24.06.1999 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);

- Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с последующими изменениями);

- Федерального закона от 24.07.1998 -N2 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N9 АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций»

(вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»);

Законом Пензенской области от 21.02.2014 2519-ЗПО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области» (с последующими изменениями);

- Приказом Минобрнауки Пензенской области от 17.03.2020 № 127/01-07 «О порядке организации ведомственного контроля за деятельностью органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в системе образования Пензенской области»;

- письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 09.02.2016 07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения

обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ».

3. В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. -N2 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»(с последующими изменениями) проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа; девиантное поведение устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц; несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним; профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в

социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

- данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением
- любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;
- персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых Школой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## **II. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Цель ВШУ - ранняя профилактика школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами ВШУ являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. В отношении обучающихся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней за учебную четверть);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и Устава Школы (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. В отношении семей обучающихся:

- родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотики, допускают в отношении своих детей жестокое обращение. насилие;
- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

#### **IV. Порядок постановки на внутришкольный учет**

4.1 Решение о постановке обучающегося на ВШУ осуществляется по решению (органапрофилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся Школы (Совет школы МБОУ ООШ с. Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области) (Приложение 3).

4.2. Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:

4.2.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- представление о постановке на ВШУ обучающегося или его семьи (Приложение 5).

4.2. 2. Классный руководитель за три дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости) и иные материалы (Приложение 1);
- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей.

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних

4.3. После поступления документов,являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на ВШУ осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о дате и времени заседания Совета (Приложение 1).

4.5. Родители (законные представители) обучающегося ставят подпись об ознакомлении с решением Совета о постановке ребенка на ВШУ в явочном листе. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета по профилактике МБОУ ООШ с. Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области им незамедлительно направляется письменное уведомление о постановке на ВШУ их ребенка с указанием даты заседания и номера протокола Советапо профилактике МБОУ ООШ с. Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области (Приложение 2).

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1. Снятие с ВШУ обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том- что прекратились обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их правпредусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);
- при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

5.2. Автоматически с ВШУ снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;
- достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения Совета по профилактике МБОУ ООШ с. Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел и\или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления самого несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена на основании личного заявления указанных лиц.

## **VI. Порядок снятия с внутришкольного учета**

6.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета по профилактике МБОУ ООШ с. Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области(Приложение 4).

6.2. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося;

- представление о снятии с ВШУ (Приложение 6);
- соответствующую информацию из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, центра социальной защиты населения (при наличии).

6.3. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета по профилактике МБОУ ООШ с. Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи; - ходатайство о продлении ВШУ (Приложение 8);
- ходатайство о снятии с ВШУ (Приложение 9).

6.4. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты заседания и номера протокола Совета в течение трех рабочих дней. (Приложение 7).

## **VII. Ведение внутришкольного учета**

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на ВШУ, заводится учетная карта (Приложение 10).

7.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

7.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

## **VIII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

8.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с продлением на такой же срок и более.

8.2. На каждого обучающегося или семью, поставленных на внутришкольный учет составляется план индивидуальной профилактической работы- индивидуальный график дополнительных занятий неаудиторной занятости (в т. ч. во время каникул), план проведения диагностических и коррекционных мероприятий специалистами социально-психологической службы школы или психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей обучающегося, а также оснований, послуживших поводом для постановки на ВШУ, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней- согласовывается с заместителем директора, курирующим воспитательную работу и утверждается директором школы.

8.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся поставленным на ВШУ, начинается с момента утверждения плана ИПР.

8.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимся, поставленным на ВШУ, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после утверждения плана ИПР.

8.7. Обо всех результатах контроля за обучающимся или его семьей, поставленным на ВШУ, классный руководитель ставит в известность его родителей (законных представителей).

8.8. Если родители (законные представители) отказываются от помощи и сотрудничества, предлагаемых Школой, администрация Школы имеет право обратиться с ходатайством:

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ, к административной ответственности:

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, из Школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- в управление социальной защиты населения об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на ВШУ.

8.9. Педагогические работники Школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося состоящего на ВШУ в пределах своей компетенции, а при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.10. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися поставленными на ВШУ, и сообщает о его результатах на заседании Совета по требованию или запросу в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **IX. Ведение документации**

9.1. Сведения о постановке обучающегося на ВШУ и снятии его с учета заносятся в Журнал ВШУ (Приложение котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, дате и основании снятия с учета).

9.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карта;



- ведется личное дело ВШУ, в которое собираются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете;

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на ВШУ. сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле;

9.3. Сроки хранения документации:

- Журнал ВШУ - 3 года

- учетная карта — 3 года

- личное дело ВШУ — 3 года

9.4. Обработка, в том числе автоматизированная. персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на ВШУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

## **Х. Контроль за выполнением настоящего положения**

10.1. Ответственность за организацию и ведение ВШУ обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в Школе, этот вид деятельности приказом директора Школы возлагается на любого педагога Школы.

10.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАСЕДАНИИ  
СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО ВОПРОСУ ПОСТАНОВКИ НА  
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Уважаемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей)

Администрация (наименование ОУ) приглашает Вас «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов, на заседание (наименование Органа школы, например,  
Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди  
несовершеннолетних по вопросу постановки Вашего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, класс)

на внутришкольный учет.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор (наименование ОУ) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. директора--

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики  
правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, по вопросу  
постановки на внутришкольный учет моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка. класс)

ознакомлены:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Уважаемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителей)

Администрация (наименование ОУ) доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын, (дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса поставлен(а) на внутришкольный учёт (протокол Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор (наименование ОУ)                      Ф.И.О. директора

-----  
Уведомление о постановке на внутришкольный учёт моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, класс)

получено.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних принял решение о постановке на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_,  
дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в связи с (указать причину постановки на учет)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**О СНЯТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних считает необходимым снять с внутришкольного учета \_\_\_\_\_,

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г., ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса в связи \_\_\_\_\_ (указать \_\_\_\_\_ причину)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата постановки на учет «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись    расшифровка    подписи





УВЕДОМЛЕНИЕ  
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Администрация (наименование ОУ) \_\_\_\_\_ доводит до Вашего сведения, что  
Ваш(а) сын.  
(дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса снят(а) с внутришкольного учета (протокол Совета  
профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Директор (наименование ОУ) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. директора

-----  
Уведомление о снятии с внутришкольного учета моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, класс)

получено.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи



ХОДАТАЙСТВО

О ПРОДЛЕНИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

В Совет по профилактике МБОУ ООШ с. Малая Сергиевка Тамалинского  
района Пензенской области  
правонарушений и безнадзорности  
среди несовершеннолетних  
(наименование ОУ)  
от классного руководителя \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
Ходатайство

Прошу Вас поставить навнутришкольный учет учащегося \_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_ года рождения.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ХОДАТАЙСТВО

О СНЯТИИ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

В Совет профилактики  
правонарушений и безнадзорности  
среди несовершеннолетних  
(наименование ОУ) от классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

Ходатайство

Прошу вас снять с внутришкольного учета учащегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ года рождения.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

УЧЕТНАЯ КАРТА

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

Дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
 класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Дата постановки на учет «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Вид учета

\_\_\_\_\_ Первично/повторно

Основание для постановки на учет:

\_\_\_\_\_

Причина постановки на учет:

\_\_\_\_\_

Дата снятия с учета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Причина снятия с учета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примечание:

\_\_\_\_\_

**Место жительства.**

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим):

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Примечание:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сведения о семье.**

**Мать:**

\_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Место  
работы:

Должность:

Телефон (рабочий, мобильный):

Образование:

**Отец:**

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Место работы:

Должность:

Телефон (рабочий, мобильный):

Образование:

Примечание:

**Состав семьи (лица, проживающие совместно с  
ребенком):**

—

**Здоровье.**

Состояние здоровья (практически здоров/имеет  
заболевания/инвалид):

**Занятость во внеурочное время.**

**Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, для занятий,  
отдыха)**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:**

- а) отношения в семье дружелюбные, теплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
  - б) отношения в семье дружелюбные. теплые. доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи:
  - в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи:
  - д) отношения отчужденные, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

---

---

---

---

---

---

---

---

**Особенности семейного воспитания**

- а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности;
  - в) большая самостоятельность ребёнка: г) родители сотрудничают с учителями;
  - д) родители вступают в противоречие с учителями:
  - е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись ФИО



---

---

В связи с чем проводилось обследование вшу

---

---

---

---

Заключение. Рекомендации.

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата:

Обследование осуществили:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение 12

ЖУРНАЛ ВШУ №п/п	Фамилия, имя	Класс	Дата постановки на учет. № протокола совета	Основания постановки на ВШУ	Дата снятия с учета №протокола Совета	Основания снятия с ВШУ
-----------------------	-----------------	-------	---	-----------------------------------	--	------------------------------



