

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ ООШ с.Малая Сергиевка  
Тамалинского района Пензенской области  
(протокол от 29.08.2024 № 5)

Утверждено  
Директор МБОУ ООШ с.Малая Сергиевка  
Тамалинского района Пензенской области  
\_\_\_\_\_ В.В.Цаплин  
Приказ № 44/1 от 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
МБОУ ООШ с.Малая Сергиевка  
Тамалинского района Пензенской области  
(протокол от 30.08.2024 № 3)

**Положение  
о методическом объединении классных руководителей**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее Положение) регламентирует работу классных руководителей МБОУ ООШ с.Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2021 N 472-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 №ВВ 1011/08;
- Уставом МБОУ ООШ с.Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области.

1.3. Методическое объединение классных руководителей МБОУ ООШ с.Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области (далее МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.4. Настоящее положение утверждается приказом директора школы и согласовывается с членами методического объединения.

1.5. Методическое объединение классных руководителей МБОУ ООШ с.Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-9 классов.

1.6. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

1.7. Руководителями методического объединения назначаются педагогические работники из числа работников МБОУ ООШ с.Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Руководство методическим объединением не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.8.1. Руководитель методическим объединением в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до

- 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
  - приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.8.2. Свою деятельность руководитель методическим объединением осуществляет в тесном контакте с администрацией МБОУ ООШ с.Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области, классными руководителями, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом, психологом, социальным педагогом, педагогами.
- 1.9. Школьное методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету школы.

## **2. Цель работы методического объединения**

2.1. Цель работы руководителя методическим объединением – повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

## **3. Основные задачи методического объединения классных руководителей**

- 3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 3.2. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- 3.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 3.4. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
- 3.5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- 3.6. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности; обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта; вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы; координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 3.7. Содействие становлению и развитию системы воспитательной системы образовательного учреждения.
- 3.8. Овладение технологиями конфликтной компетентности для профилактики конфликтных ситуаций, обеспечения комфортной среды для всех участников образовательного процесса

## **4. Функции методического объединения классных руководителей**

4.1. Создаёт условия для непрерывного образования педагогов.

- 4.2. Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.
- 4.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 4.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.
- 4.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 4.6. Обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 4.7. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

## **5. Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей**

### Полномочия:

- участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;
- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы;
- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;
- представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

### Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

## **6. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей**

6.1. Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей: разработка и утверждение программ воспитательной работы, циклограмм деятельности классных руководителей; анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения; разработка методического сопровождения воспитательного процесса; разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

6.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).

6.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;

- формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;
- мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе.

6.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта: организация методических выставок; разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы; подготовка творческих отчетов, мастер - классов, семинаров, НПК.

6.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- через самообразование классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного уровня;
- методическую работу, организуемую в МО.

6.6. Организация внеучебной деятельности обучающихся.

## **7. Организация деятельности и управления МО**

7.1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения. Заседания МО проводятся 1 раз в учебную четверть и протоколируются.

7.2. Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения из числа опытных классных руководителей.

7.3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;
- участие членов МО в методической работе школы по вопросам воспитания;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

- координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

## **8. Документация**

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- анализ и годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы воспитательной деятельности образовательного учреждения и классных руководителей;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- методические рекомендации и разработки;
- копилка диагностического инструментария;
- приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о классном руководстве;
- настоящее Положение.