

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета
школы

Протокол № __ от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ с.Малая
Сергиевка Тамалинского района
Пензенской области

_____ В.В.Цаплин

От « _____ » _____ 201_г.

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ
ООШ с.Малая Сергиевка Тамалинского
района Пензенской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) создается в образовательном учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской, приказами и распоряжениями Администрации города органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2. Комиссия :

2.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору школы.

2.4. Осуществляет контроль :

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся ;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции ;
- за санитарным состоянием пищеблока ;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования ;

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.8. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц,

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

МБОУ ООШ с.Малая Сергиевка Тамалинского района Пензенской области

От 01.09.2020г.

с.Малая Сергиевка

№ _____

**О создании комиссии
по контролю за организацией
и качеством питания**

В целях контроля за организацией и качеством школьного питания обучающихся в 2019-2020 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством школьного питания в следующем составе:

Председатель комиссии: Цаплин В.В. – директор школы.

Члены комиссии: Манохина О.А. – председатель профкома;

Ветрянщикова Н.В.. – учитель истории;

Круглова И.Н..- учитель нач. классов;

2. Комиссия по контролю осуществляет контроль за организацией и качеством питания в школе на основании Положения о комиссии.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

В.В.Цаплин

С приказом ознакомлены:

Манохина О.А. -

Ветрянщикова Н.В. -

Круглова И.Н. –

План работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей

2020-2021 учебный год

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Члены комиссии
	Проверка соблюдения графика выдачи питания на группы	ежедневно	Члены комиссии
	Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в месяц	Директор
	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	Директор
	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Члены комиссии
	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	ежедневно	Директор
	Контроль за соблюдением питьевого режима	ежедневно	Члены комиссии
	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания	1 раз в квартал	Члены комиссии
	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой	ежедневно	Члены комиссии
	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии
	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	1 раз в квартал	Члены комиссии